

PLAN DE CONTINGENCIAS FRENTE A LA COVID-19

LUDOTECA

MURCIA CLUB DE TENIS

IDENTIFICACION DEL CENTRO			
Centro a realizar:	MURCIA CLUB DE TENIS		
Dirección:	C/ CRONISTA CARLOS VALCARCEL	Nº	5
Localidad	MURCIA		

EMPRESA RESPONSABLE REDACCION Y APLICACION DEL PLAN			
Empresa	IMAGINACION ACTIVA		
Dirección:	C/ANGEL ROMERO ELORRIAGA	Nº	5
Localidad	MURCIA		
Responsable:	JUAN CARLOS PUJANTE GIL		
Mail	info@imaginacionactiva.es	Teléfono:	968921295
Fecha aprobación	3 octubre 2020		

1.- INTRODUCCIÓN:

El presente Plan de Contingencia ha sido elaborado por IMAGINACION ACTIVA, empresa de ocio y tiempo libre que ejerce la actividad de Ludoteca en MURCIA CLUB DE TENIS, en base al modelo realizado conjuntamente entre las Consejerías de Salud y de Educación y Cultura.

Este documento incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 para la actividad de LUDOTECA del MURCIA CLUB DE TENIS desarrolladas por Imaginación Activa , durante el curso 2020-21, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requiera.

2.- OBJETIVOS:

- Crear un entorno saludable y seguro en MURCIA CLUB DE TENIS, a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a nuestras particulares.
- Instaurar medidas organizativas eficaces que impidan la aglomeración de personas y propicien el correcto cumplimiento de las medidas de distanciamiento social.
- Asegurar que la actividad educativa pueda desarrollarse con la mayor normalidad posible.
- Posibilitar la detección precoz de casos y gestión adecuada de los mismos.

3.- AMBITO DE APLICACIÓN:

Las medidas de prevención, higiene, promoción de la salud y protocolos de detección precoz de casos establecidos en este documento serán de aplicación en todas las actividades que desarrolla Imaginación Activa en las instalaciones de MURCIA CLUB DE TENIS

4.- PERSONAL:

El personal de IMAGINACIÓN ACTIVA está compuesto por dirección y monitores/as. Solamente el equipo de monitores/as tendrá contacto con los participantes en el programa. El resto de personal no tiene contacto directo con los participantes

El personal mantendrá en todo momento la distancia de 1,5 metros con los participantes en la actividad y hará uso en todo momento de la mascarilla quirúrgica UNE0064 desechable proporcionada por la empresa.

El personal recibirá un curso de formación específico referente a este Plan Preventivo y su aplicación a través de la Empresa de Prevención de Riesgos Laborales “TRESMUR”.

5.- RECEPCIÓN DEL ALUMNADO.

Para participar en las Actividades Extraescolares, todas las familias deberán aceptar una declaración responsable, donde garanticen que la salud del niño/a durante los 14 días previos a la entrada a la actividad ha sido la adecuada y no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire. Además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología.

Todas las familias serán informadas de las medidas higiénico-sanitarias que se van a tomar mediante este documento.

solamente podrán acceder a la dddddd un máximo de 12 alumnos por turno, con 3 diferentes turnos, con tiempo entre turno y turno para la desinfección del mobiliario utilizado.

A la ludoteca solo accederán aquellos que hayan firmado el documento anexo por hijo, no podrán entrar ningún acompañante a las instalaciones. Y los diferentes turnos serán los siguientes.

- 09:30h a 11:00h.
- 11:00h a 12:30h.
- 12:30h a 14:00h.

En la entrada se tomara la temperatura de los participante de la actividad, la cual no puede superar la temperatura de máxima de 37,2 °C. donde directamente se dirigirán a la mesa para el desarrollo de la actividad. Durante toda su estancia en la actividad se les proporcionara de materiales sanitarios (gel hidroalcoholico) para el desarrollo de la actividad.

En caso de sospecha razonable, se puede denegar la entrada a la persona que pudiera dar síntomas de tener el Covid-19 junto a sus acompañantes.

Será obligatorio el uso de mascarilla para mayores de 6 años y la traerán desde casa. Para menores de 6 años el uso de la mascarilla es recomendable.

6.- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Antes de comenzar la actividad, el monitor será el responsable de la limpieza de las mesas y sillas del alumnado, que estarán asignadas fijamente para todos los días, el monitor se encargará también de abrir las ventanas de los espacios habilitados (en caso de utilizar un espacio interior y posibilidad de abrir ventanas) para que exista una perfecta ventilación en todo momento, manteniendo la puerta abierta.

Antes de acceder al aula, los alumnos se limpiarán las manos con el gel hidroalcoholico proporcionado por la empresa.

El servicio de Ludoteca se llevará a cabo al aire libre siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan. La actividad esta orientada a niños en edad de 3 a 12 años. No se admitirá otras edades.

Para la realización de las manualidades cada niñ@ dispondrá de su propio material suministrado por la empresa, que será personal e intransferible. Siendo el monitor el responsable de guardar y desinfectar el material al final de la jornada.

7.- ESPACIO DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

La actividad se desarrollara en la fachada de las oficinas de secretaría, donde se colocarán 3 mesas y 12 sillas, en el momento que las condiciones meteorológica no permitan estar en la calle, el alumnado estará en la sala de abajo.

8.- LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS UTILIZADOS.

Antes de comenzar la actividad los monitores entrarán con tiempo suficiente para limpiar la mesa y sillas que van a utilizar el alumnado, asegurando una instalación desinfectada.

Realizando hincapié en:

- Silla y mesas a utilizar por el alumno.
- Tiradores, pasamanos e interruptores.

A la hora de salida del aula se limpiara los siguientes puntos.

- Sillas y mesas utilizadas por le alumnado.
- Tiradores, pasamos e interruptores.
- Se fregara el suelo con disolución de lejía u otro desinfectantes.

ANEXO 1. DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DEL PARTICIPANTE

Don, mayor de edad,
con NIF, padre/madre/ tutor de
....., con fecha de nacimiento.....

DECLARO:

- Que he recibido por parte de IMAGINACION ACTIVA su “Plan de contingencias COVID- 19” y, por tanto, he sido informado de las medidas de seguridad que el centro ha implantado, habiendo enviado esta copia al correo de info@imaginacionactiva.es, sin perjuicio de que éstas están publicitadas en el cartel de anuncios del centro, comprometiéndome a respetar las mismas y aceptarlas, así como las instrucciones que a tal efecto se den por de los trabajadores del centro.

LUGAR Y FECHA:

FIRMA: